



जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे
झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२

NACC Re-accredited - "B++" Grade

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये सार्वजनिक प्राधिकरणाने कलम ४(१)

अन्वये प्रसिध्द करावयाची माहिती

अ.क्र.	कलम ४ (१)	धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाचा तपशील	माहिती खालील ठिकाणी उपलब्ध आहे.
१.	कलम ४(१) (ख) (एक)	कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशील	वेबसाईट : http://www.zbpatil.in जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर, धुळे कार्यालय येथे उपलब्ध आहे
२.	कलम ४(१) (ख) (दोन)	अधिकारी व कर्मचारी यांची अधिकार कक्षा	
३.	कलम ४(१) (ख) (तीन)	कोणताही निर्णय घेतांना पाळला जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखी पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व	
४.	कलम ४(१) (ख) (चार)	कामासंबंधी सर्वसामान्य ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्ट्ये संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्ट्ये.	
५.	कलम ४(१) (ख) (पाच)	कामासंबंधी सर्वसामान्य आखलेले नियम	
६.	कलम ४(१) (ख) (सहा)	उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी	
७.	कलम ४(१) (ख) (सात)	कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याचावत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील	
८.	कलम ४(१) (ख) (आठ)	समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील	
९.	कलम ४(१) (ख) (नऊ)	कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांची यादी	
१०.	कलम ४(१) (ख) (दहा)	अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते	
११.	कलम ४ (१) (ख) (अकरा)	मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमांचा तपशील	लेखा विभाग, जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर, धुळे कार्यालय येथे उपलब्ध आहे
१२.	कलम ४(१) (ख) (बारा)	अनुदान वाटपाची पद्धत	महाविद्यालयामध्ये कार्यालय अधीक्षक, जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर, धुळे (अनुदानित विभाग) यांचेकडे उपलब्ध आहे
१३.	कलम ४(१) (ख) (तेरा)	कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.	कार्यालय अधीक्षक जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर, धुळे (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे. लागू नाही

१४.	कलम ४ (१) (ख) (चौदा)	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	वेबसाईट
१५.	कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)	उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांनी पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.	http:// http://www.zbpatil.in
१६.	कलम ४ (१) (ख) (सोळा)	जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यंत्री तपशीलवार माहिती.	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) कार्यालयात कार्यालयीन अधिक्षक यांचेकडे माहिती उपलब्ध आहे.
१७.	कलम ४ (१) (ख) (सतरा)	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करण्यात येईल त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करणे.	-----



जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे
झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२

NACC Re-accredited - "B++" Grade

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

नमुना - 'क' जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकाऱ्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आय.डी. (त्या कायद्या पुरताच)	प्रथम अपिलीय अधिकारी प्राचार्य
१.	श्री.एस.डी.ठाकूर	कार्यालयीन अधीक्षक	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ ०२५६२-२२२३४३	Email:- jaihind @zbpatil.in	डॉ. पी. एच . पाटील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ ०२५६२- २२२३४३

कलम २ (ज) नमुना
सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी कलम २ (ज) "माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार खात्याचे
नाव
(कलम २ (ज) क / ख / ग / घ नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
१.	संबंधित राज्य वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२

कलम २ (ज) नमुना-ख
भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थसहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी
खात्याचे नाव
(कलम २ (ज) (ख) (एक) (दोन) नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
१.	भरीव प्रमाणात अर्थसहाय्य केलेली अशासकीय संस्था	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२

कलम ४ (१) (ख) (एक)

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२
२.	संपूर्ण पत्ता	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२
३.	कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य, जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग)
४.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	उच्च व तंत्र शिक्षण खाते, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	१. सहसंचालक, उच्च शिक्षण, जळगाव विभाग, जळगाव २. उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव,
६.	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२
७.	अंगीकृत व्रत (Mission)	महाविद्यालयाच्या माहिती पत्रकात दिलेले आहे.
८.	ध्येय धोरण (Vision)	महाविद्यालयाच्या माहिती पत्रकात दिलेले आहे.
९.	साध्य	महाविद्यालयाच्या माहिती पत्रकात दिलेले आहे.
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	कला, विज्ञान व वाणिज्य विद्याशाखेतील विविध अभ्यासक्रमांचे अध्यापन, संशोधन करणे.
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशील	अध्यापना व्यतिरिक्त १. संशोधनासाठी ग्रंथालय उपलब्ध करून दिले जाते. २. संशोधनासाठी प्रयोगशाळा उपलब्ध करून दिल्या जातात.
१२.	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	स्थावर मालमत्तेचा नकाशा संस्थेच्या कार्यालयात उपलब्ध आहे.
१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवरील कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	-----
१४.	कार्यालयाचे वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.	साप्ताहिक सुटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी सकाळी १०.३० ते सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत. १. दूरध्वनी क्रमांक ०२५६२ -२२२३४३ २. फॅक्स क्रमांक ०२५६२ -२२२३४३ ३. ई मेल अॅड्रेस- jaihind@zbpatil.in ४. वेबसाईट http://www.zbpatil.in
१५.	साप्ताहिक सुटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवारी साप्ताहिक सुटी असते.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	प्राचार्य	१. महाविद्यालयाच्या संपूर्ण कामकाजासाठी आवश्यक आर्थिक बाबींची तरतुद करणे व योग्यरित्या विनियोग करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अन्वये	----

सूचना : प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांना / कर्मचाऱ्यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा. काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

विशेष सूचना : याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या कॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल कार्यालयीन अधीक्षक, जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्षा

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	प्राचार्य	आहेत	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अन्वये	----
२.	उपप्राचार्य	आहेत	----	प्राचार्य यांचे अनुपस्थितीत उपप्राचार्य कामकाज पाहतात.
३.	कार्यालय अधीक्षक	आहेत	स्टॅण्डर्ड कोड- १९८४	----

सूचना : प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांना / कर्मचाऱ्यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा. काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

विशेष सूचना : याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल कार्यालयीन अधीक्षक, जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्ष

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	निरंक			

सूचना : प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांना / कर्मचाऱ्यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा. काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्ष

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	निरंक			

सूचना : प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांना / कर्मचाऱ्यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा. काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्ष

य

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	निरंक			

सूचना: प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांना / कर्मचाऱ्यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही. उदा. काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांचे न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	प्राचार्य	१. महाविद्यालयास प्राप्त होणाऱ्या निधीचा योग्य विनियोग करणे. २. महाविद्यालयात आवश्यक यंत्रसामुग्रीची खरेदी करणे. ३. वार्षिक आर्थिक धोरण आखून त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे. ४. वार्षिक बजेट तयार करणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अन्वये	-----

विशेष सूचना : याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल कार्यालयीन अधीक्षक जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

'ख'

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	प्राचार्य	१) महाविद्यालयाचे दैनंदिन कामकाज पहाणे, २) शासन निर्णयांची अंमलबजावणी करणे. ३) विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या निर्देशानुसार कामकाज करणे. ४) विद्यापीठाच्या निर्देशानुसार कामकाज करणे. ५) शासन/विद्यापीठ अनुदान आयोग/विद्यापीठ इ. मागणी केल्यानुसार माहिती पुरविणे. ६) विद्यार्थ्यांच्या संबंधीत कामकाजाची आखणी करून त्यानुसार कार्यवाही करणेसाठी निर्देश देणे. ७) आपल्या निर्देशानुसार कार्यवाहीची अंमलबजावणी बाबत आढावा घेणे. ८) शासन /विद्यापीठ / विद्यापीठ अनुदान आयोग यांचे कामकाजाबाबत संस्थेशी समन्वय	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अन्वये	-----
२.	कार्यालयीन अधीक्षक	१) महाविद्यालयाचे कार्यालयाचे दैनंदिन कामकाज पहाणे. २) शासन / विद्यापीठ अनुदान आयोग / विद्यापीठ / प्राचार्य यांचे निर्देशांची अंमलबजावणी करणेसाठी कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांना सूचना, मार्गदर्शन करणे. ३) कामकाजाबाबतीत निर्देशाची सूचनांची अंमलबजावणी बाबतचा आढावा घेणे, ४) शासन / विद्यापीठ अनुदान आयोग / विद्यापीठ यांच्या मागणीनुसार महाविद्यालयाची माहिती पुरविणे.	स्टॅण्डर्ड कोड-१९८४	

विशेष सूचना :

याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वालिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वालिटी सिस्टीम मॅन्युअल कार्यालयीन अधीक्षक जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	निरंक			

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	निरंक			

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

य

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१.	निरंक			

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख

जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेख पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

१.	कामाचे नाव	महाविद्यालयाच्या कॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये सविस्तर दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल कार्यालयीन अधीक्षक, जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.
२.	संबंधित तरतूद	
३.	संबंधित अधिनियम	
४.	नियम	
५.	शासन निर्णय	
६.	परिपत्रक क्रमांक	
७.	कार्यालयीन आदेश	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा असल्यास
१.					

विशेष सूचना : याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वॉलिटी सिस्टीम मॅन्युअल कार्यालयीन अधीक्षक जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना 'क'

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी	शेरा असल्यास
१.			निरंक			

कलम ४ (१) (ख) (पाच) 'क'

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा असल्यास
१.	महाविद्यालयीन दैनंदिन कामकाज	१. महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अन्वये २. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या परिपत्रकानुसार ३. विद्यापीठाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या परिपत्रकानुसार	
२.	परिक्षेची कामे	१. वरिष्ठ महाविद्यालयासाठी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाचे वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या परिपत्रकानुसार	

विशेष सूचना : याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वालिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वालिटी सिस्टीम मॅन्युअल कार्यालयीन अधीक्षक धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांचेकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (क) (सहा)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१.	अकॉउंटची कागदपत्रे	व्हाऊचर कॅशबुक लेजर			शासनाच्या नियमानुसार सांभाळले जाते
२.	प्रवेश अर्ज	फाईल			
३.	शिष्यवृत्ती अर्ज	फाईल			
४.	दैनंदिन पत्र व्यवहार	फाईल			
५.	सेवापुस्तिका	पुस्तिका			
६.	लिव्हिंग/ट्रान्सफर सर्टिफिकेट	बाईंडिंग फाईल			
७.	विद्यार्थी रजिस्टर	रजिस्टर			

कलम ४ (१) (ख) (सात)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालया अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्याही संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधीत शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वर्गैरचा क्र.व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१.	अंदाजपत्रक व वित्तीय विवरणपत्र तयार करणे.	महाविद्यालय विकास समितीच्या सभेत संबंधित विषयावर सविस्तर चर्चा करून विषय मंजूर करणे.	विद्यापीठ सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६	सातत्याने प्रक्रिया सुरु असते.
२.	अध्यापिका व इतर पदे निर्माण करणेसाठी व्यवस्थापनाला शिफारस करणे.			
३.	शिक्षणाचा कार्यक्रम ठरविणे व अंतर्गत मूल्यमापन करणे आणि महाविद्यालयातील अभ्यासाच्या प्रगती विषयी चर्चा करणे.			
४.	महाविद्यालयातील अध्यापनाचा दर्जा सुधारण्यासाठी व्यवस्थापनाकडे शिफारस करणे.			
५.	महाविद्यालयाच्या अर्थसंकल्पामध्ये तरतूद न केलेल्या अशा नवीन खर्चाचे प्रस्ताव तयार करणे.			
६.	निरनिराळ्या वर्गाची प्रवेश क्षमता, अध्यापनाच्या कार्यभाराचा विचार करणे, महाविद्यालयाच्या अंतर्गत व्यवस्थापन व महाविद्यालयाच्या अंतर्गत व्यवस्थापन व महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांची शिस्त यांच्या संबंधी अशा तर बाबी विषयी प्राचार्यांना सल्ला देणे.			
७.	कोणताही निरीक्षण अहवाल असल्यास त्यावर विचार करणे आणि त्यावर शिफारशी करणे.			
८.	स्थानिक चौकशी समितीचे कोणताही अहवाल असल्यास त्याच्यावर विचार करणे आणि त्यावर शिफारसी करणे.			
९.	व्यवस्थापनाकडून व विद्यापीठाकडून सोपविण्यात येतील अशी इतर कर्तव्ये पार पाडणे व अशा इतर अधिकारांचा वापर करणे.			

* या बाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ मध्ये दर्शविण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

**धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२
(अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील**

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेचे संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याच जनतेस मूभा आहे का ?	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याच जनतेस मूभा आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते ?
१.	महाविद्यालय विकास समिती	पदसिध्द अध्यक्ष	०१	महाविद्यालयाचे कामकाज सुरळीतपणे चालविणेसाठी धोरणात्मक निर्णय घेऊन त्याबाबत शिफारसी शिफारसी करणे	वर्षातून किमान ४ वेळा		प्राचार्याकडे
		व्यवस्थापन सचिव	०१				
		विभाग प्रमुख	०१				
		शिक्षक प्रतिनिधी (त्यापैकी एक महिला)	०३				
		शिक्षकेतर प्रतिनिधी	०४				
		स्थानिक सदस्य (शिक्षण, उद्योग, संशोधन व समाजसेवा पैकी एक माजी विद्यार्थी)	०१				
		अंतर्गत गुणवत्ता हमी समिती	०२				
		विद्यार्थी परिषद सभापती व सचिव	०१				
		प्रमुख सदस्य सचिव	०१				

* या बाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ अधिनियम क्र. ९७ वर दर्शविण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१.	प्राचार्य	डॉ. पी. एच. पवार	प्रथम	०१/०७/१९८७	०२५६२ २२२३४३ फॅक्स नं. ०२५६२ २२२३४३ Email: -jaihind@zbpatil.in
२.	उपप्राचार्य	डॉ. एन. एस. चव्हाण	द्वितीय	०२/०७/१९८९	
३.	उपप्राचार्य	डॉ. व्ही. एस. पाटील	द्वितीय	०२/०८/१९९३	
४.	उपप्राचार्य	डॉ. डी. के. पाटील	द्वितीय	०१/०८/२०१९	
५.	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.एस. डी. ठाकूर	तृतीय	१८/०९/१९८९	
६.	क्रिडा संचालक	प्रा. नितीन वाळके	द्वितीय	१३/०१/२०१६	
७.	ग्रंथपाल	प्रा. निखिल पाटील	द्वितीय	२८/१०/२०१६	

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम

सदर माहिती पगार पत्रकात असते.

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१ एप्रिल .. ते ३१ मार्च ... आणि खर्च झालेल्या रक्कमांचा तपशील नमुना 'क' चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास)
महाविद्यालयामध्ये कार्यालयीन अधीक्षक जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांच्याकडे उपलब्ध आहे.				

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१ एप्रिल .. ते ३१ मार्च .. आणि खर्च झालेल्या रक्कमांचा तपशील नमुना 'ख' चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
महाविद्यालयामध्ये कार्यालयीन अधीक्षक जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांच्याकडे उपलब्ध आहे.					

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'क'

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१.	योजनेचे नाव	भारत सरकार शिष्यवृत्ती / फ्रि-शिप
२.	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. विद्यार्थ्यांचे स्वतःचे जात प्रमाणपत्र आवश्यक २. पालकाचे उत्पन्न अटीनुसार असावे.
३.	लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पूर्व अटी	१. विद्यार्थ्याने यापूर्वी याच वर्गात शिकत असतांना शिष्यवृत्ती घेतलेली नसावी.
४.	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली पध्दत	१. विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती / फ्रि-शिप अर्ज त्यांच्या जातीच्या वर्गवारीनुसार संबंधित विभागाकडे पाठविले जातात. २. त्यानंतर संबंधित विभागाकडून पात्र विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती फ्रि-शिपची रक्कम मंजूर केली जाते. ३. संबंधित विभागाकडून Online NEFT द्वारे विद्यार्थ्यांच्या खात्यावर परस्पर शिष्यवृत्ती / फ्रि-शिपची रक्कम जमा होते.
५.	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	१. प्रवेश घेतल्यापासून ३० दिवसांचे आत शिष्यवृत्ती / फ्रि शिप अर्ज सादर करावे. २. पालकाचा उत्पन्नाचा दाखला चालू आर्थिक वर्षाचा असावा (छायांकित सत्यप्रत) ३. जातीचे प्रमाणपत्र (छायांकित सत्यप्रत) ४. मागील वर्षी उत्तीर्ण केलेल्या वर्गाची गुणपत्रिकेची (छायांकित सत्यप्रत) ५. विद्यार्थ्यांचे स्वतःचे बँकेचे पासबूक ६. अधिवास दाखला ७. शिधापत्रिका ८. आधारकार्ड

* या बाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या माहिती पुस्तकामध्ये व शिष्यवृत्ती विभाग जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) येथे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'ख'

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

वर्ष ०१ एप्रिल २०___ ते ३१ मार्च २०___

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम

* याबाबतची सविस्तर माहिती शस्यवृत्ती विभाग जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) येथे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा) '

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याच तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील**
निरंक						

** परवान्याचा तपशील: येथे परवान्याचा संबंध असलेला विषय लिहावा.

कलम ४ (१) (ख) चौदा

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात माहिती साठविली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	* सर्व वित्तीय लेखे	वित्त	हार्डडिस्क, सव्हरमध्ये	श्री.अनिल सी. पाटील कार्यालयीन अधीक्षक
	* विद्यार्थी संबंधीत सर्व लेखे	विद्यार्थी		
	* पगार पत्रके	कर्मचारी		
	* ग्रंथालयातील लेख	शिक्षण सामुग्री		

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा, सुविधांचा प्रकार

१.	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटी संबंधिची माहिती	दुपारी ४.०० ते सायंकाळी ५.३०
२.	परस्पर संवादी संकलनेस्थळाची (इन्टरनेट वेबसाईट माहिती)	http://www.zbpatil.in
३.	कॉल सेंटरची माहिती	-----
४.	* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	दुपारी ४.०० ते सायंकाळी ५.३०
५.	* कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	आवश्यकतेनुसार योग्य सुविधा पुरविण्यात येतात.
६.	* नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	--
७.	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयात / संबंधित विभागात
८.	ग्रंथालयाची माहिती	ग्रंथालयात
९.	चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळवण्याची सुविधा	कार्यालयातील काउंटरवर
१०.	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.	--
११.	आपात्कालीन संपर्काची माहिती	प्राचार्य, जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांचा मोबा क्र. ९४२२७८९५०९

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती

* विशेष सूचना: याबाबतची सविस्तर माहिती महाविद्यालयाच्या क्वालिटी सिस्टीम मॅन्युअलमध्ये दर्शविण्यात आलेले असून सदर क्वालिटी सिस्टीम मॅन्युअल कार्यालयीन अधीक्षक जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) यांच्याकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

धुळे येथील (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना 'क'

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकार्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता /दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आय.डी. (या कायाद्या पुरताच)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.अनिल सी. पाटील	कार्यालयीन अधीक्षक	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ ०२५६२ २२२३४३	Jaihind@jzbpatil.in	प्राचार्य, डॉ. पी. एच. पवार जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) ०२५६२ २२२३४३

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना 'ख'

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जनमाहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१.	निरंक			

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना 'ग'

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जनमाहिती अधिकारी	ई-मेल आय.डी. (या कायद्यापुरताच)
१.	प्राचार्य, डॉ. पी. एच. पवार जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) ०२५६२ २२२३४३	प्राचार्य	जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग)	जनमाहिती अधिकारी जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग)	Jaihind@jzbpatil.in

* सूचना: प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने आपापले जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची संपूर्ण नावे, अधिकार पदे, दूरध्वनी क्रमांक व संपूर्ण पत्ते प्रवेशद्वाराजवळ अथवा स्वागत कक्षमध्येच ठळकपणे लावावे.

कलम ४ (१) (ग)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय तुमच्या सार्वजनिक प्राधिकरणात ते निर्णय नित्यनियमितपण (रुटीन डिसिजन्स) घेतले जातात अथवा जे धोरणात्मक निर्णय जनजीवनावर प्रभाव पाडणारे ठरू शकतील असे तुम्हाला वाटते त्यांची एक यादी बनवा आणि या गोष्टी कशा प्रकारे प्रकाशित करता येतील, यांचे नमुने तुम्हीच बनवून प्रकाशित करा. या यादीला वरीलप्रमाणे नाव द्या.

कलम ४ (१) (ग)

धुळे येथील जयहिंद शैक्षणिक ट्रस्टचे झुलाल भिलाजीराव पाटील महाविद्यालय, देवपुर धुळे ४२४००२ (अनुदानित विभाग) या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय.

* तुमच्या सार्वजनिक प्राधिकरणात सर्वसाधारणपणे जे प्रशासकीय वा अर्धन्यायिक (Quasi-judicial) निर्णय घेतले जातात त्या संबंधित विषयांची एक यादी बनवा. या यादीला वरीलप्रमाणे नाव द्या आणि यापुढे या सार्वजनिक प्राधिकरणाने अशा प्रकारे कोणताही निर्णय घेतला तर त्याची झळ लागणाऱ्या प्रत्येकला त्या निर्णयामागचे कारण कळविले जाईल, असे जाहीर करा.

सूचना : माहिती प्रकाशित करण्यासाठी कोणतेही प्राधिकरण / माहिती अधिकारी गरजेनुसार व उपलब्धीनुसार सूचना फलक, वर्तमानपत्र, दवंडी, प्रसारमध्यमे, आकाशवाणी, माहितीचे जाळे (इंटरनेट) या व अशा सारख्या एका वा अनेक वा सर्वच माध्यमांचा उपयोग करू शकेल.